|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** | | | |
| **FECHA:** | | | |
| **NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE REALIZA LA PERSONA FÍSICA O MORAL ACTUALMENTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **ACTIVIDAD QUE PRETENDE REALIZAR DENTRO DEL PUERTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **DOMICILIO FISCAL** | | | |
| **COLONIA** | | **CALLE** | |
| **NÚMERO INTERIOR / EXTERIOR:** | **MUNICIPIO:** | | |
| **ESTADO, CIUDAD:** | | | **C.P.:** |
| **PAÍS:** | | |  |
| **NÚMEROS DE TELÉFONO / EMAIL** | | | |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DE OFICINA:** | | | |
| **CELULAR:** | | | |
| **EMAIL:** | | | |
| **EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁN PROPORCIONAR LOS SIGUIENTES DATOS Y DOCUMENTACIÓN.** | | | |
| **NACIONALIDAD:** | | | |
| **LUGAR DE NACIMIENTO:** | | | |
| **CURP:** | | | |
| * Copia de documento oficial con fotografía (INE o pasaporte vigente) | | | |
| * Copia de acta de nacimiento actualizada. | | | |
| **EN EL CASO DE PERSONAS MORALES, DEBERÁN PROPORCIONAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN.** | | | |
| * Copia certificada de escritura constitutiva, en la que señale como uno de los objetos de la empresa la prestación del servicio que está solicitando y sus reformas inscritas en el Registro Púbico de Comercio. | | | |
| * Copia certificada de los poderes generales y nombramientos, así como poderes especiales; los señalados en primer término deberán estar inscritos en el Registro Público de Comercio y los segundos, protocolizados ante el Federativo Público. El poder del representante legal deberá tener las facultades para pleitos, cobranzas y actos de administración. | | | |
| **PARA AMBAS PERSONALIDADES PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN. (COPIAS LEGIBLES, ACTUALIZADAS y VIGENTES SI SU CASO LO REQUIERA)** | | | |
| * Curriculum de la empresa | | | |
| * Carta de intención solicitando el contrato para la prestación de turismo náutico detallando el servicio que desea prestar dirigida al Lic. Alejandro Enrique Manzanilla Casanova, director de la Administración Portuaria Integral de Campeche S.A de C.V., (previo acuse de recibido en ventanilla única). | | | |
| * Cédula de Registro Federal de Contribuyente. | | | |
| * Constancia de situación fiscal. | | | |
| * Comprobante de domicilio. | | | |
| * Permisos, licencias o certificados vigentes que requiere para realizar la actividad que se pretende efectuar como prestación de turismo náutico:  1. Número de folio de inscripción en el registro Público Marítimo Nacional. 2. Certificado de Seguridad Marítima, aplicable al tipo de embarcación y del servicio de que se trata. 3. Si la embarcación es extranjera deberá exhibir, además: certificado de verificación marítima y permiso de importación temporal de la embarcación. 4. Certificado de matrícula (Capitanía de Puerto) 5. Permiso expedido por la Secretaría de Marina para operar el Servicio. 6. Seguro de tripulación 7. Seguro de usuario o viajero 8. Cursos o certificados de capacitación en materia de seguridad y primero auxilios (debidamente avalados) 9. Instrumento con el que acredite la legal y legítima posesión. 10. Constancia de registro del país de origen. | | | |
| * Estado de resultados financieros del último ejercicio fiscal. | | | |
| * Anexos (cartas):   A). Carta de compromiso sobre las características técnicas del servicio.  B). Carta compromiso de presentación y entrega de metas de productividad calendarizadas.  C). Carta compromiso de calidad y disponibilidad de horario.  D). Carta compromiso de entrega del plan de emergencia, debidamente autorizado por la autoridad correspondientes.  E). Carta compromiso de declaración de conocimiento y aceptación al modelo de contrato y compromiso de sujeción a las Reglas de Operación del Puerto.  F). Carta compromiso de entrega de fianza de garantía de cumplimiento, seguro que cubra daños a terceros y de responsabilidad civil.  G). Carta compromiso de entrega de tarifas debidamente registradas ante la Dirección Gral. De Puertos y Marina Mercante (en los casos que aplique). | | | |

**IMPORTANTE:**

El solicitante del contrato después de concretar la firma deberá cumplir con todas y cada una de las cláusulas mencionadas en el mismo principalmente en las relacionadas al cumplimiento de obligaciones conforme al art.17, 21 Reglamento de la Ley de Puertos, Regla número 97 del Reglamento de las reglas de operación del Puerto de Lerma, dado que el incumplimiento podrá ser causal de rescisión de contrato, sin necesidad de una resolución judicial, de acuerdo con la normativa aplicable.

Conforme a lo previsto en la relación pactada y sus obligaciones, deberá de presentar lo siguiente:

* Fianza de garantía.
* Seguros de responsabilidad civil y daños a terceros por la actividad a realizar.
* Plan tarifario (en el caso que aplique)
* Plan de emergencia debidamente autorizado por la autoridad del municipio competente donde prestará el servicio.
* Y las demás obligaciones citadas en el contrato.