|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** | | | |
| **FECHA:** | | | |
| **NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **ACTIVIDAD QUE PRETENDE REALIZAR DENTRO DEL PUERTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **DOMICILIO FISCAL** | | | |
| **COLONIA** | | **CALLE** | |
| **NÚMERO INTERIOR / EXTERIOR:** | **MUNICIPIO:** | | |
| **ESTADO, CIUDAD:** | | | **C.P.:** |
| **PAÍS:** | | |  |
| **NÚMEROS DE TELÉFONO / EMAIL** | | | |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DE OFICINA:** | | | |
| **CELULAR:** | | | |
| **EMAIL:** | | | |
| **EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁN PROPORCIONAR LOS SIGUIENTES DATOS Y DOCUMENTACIÓN.** | | | |
| **NACIONALIDAD:** | | | |
| **LUGAR DE NACIMIENTO:** | | | |
| **CURP:** | | | |
| * Copia de documento oficial con fotografía (INE o pasaporte vigente) | | | |
| * Copia de acta de nacimiento actualizada. | | | |
| **EN EL CASO DE PERSONAS MORALES, DEBERÁN PROPORCIONAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN.** | | | |
| * Copia certificada de escritura constitutiva, en la que señale como uno de los objetos de la empresa la prestación del servicio que está solicitando y sus reformas inscritas en el Registro Púbico de Comercio. | | | |
| * Copia certificada de los poderes generales y nombramientos, así como poderes especiales; los señalados en primer término deberán estar inscritos en el Registro Público de Comercio y los segundos, protocolizados ante el Federativo Público. El poder del representante legal deberá tener las facultades para pleitos, cobranzas y actos de administración. | | | |
| **PARA AMBAS PERSONALIDADES PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN. (COPIAS LEGIBLES, ACTUALIZADAS y VIGENTES SI SU CASO LO REQUIERA)** | | | |
| * Curriculum de la empresa | | | |
| * Carta de intención solicitando el contrato de uso temporal de las instalaciones en la Terminal San Francisco dirigida al Lic. Alejandro Enrique Manzanilla Casanova, director de la Administración Portuaria Integral de Campeche S.A de C.V., (previo acuse de recibido en ventanilla única). | | | |
| * Cédula de Registro Federal de Contribuyente. | | | |
| * Constancia de situación fiscal. | | | |
| * Comprobante de domicilio. | | | |
| * Permisos, licencias o certificados vigentes que requiere para realizar la actividad que se pretende efectuar como contrato de uso temporal de las instalaciones en la Terminal San Francisco:  1. Certificado de Seguridad Marítima, aplicable al tipo de embarcación y del servicio de que se trata. 2. Si la embarcación es extranjera deberá exhibir, además: Certificación de verificación marítima y permiso de importación temporal de la embarcación. 3. Certificado de matrícula (Capitanía de Puerto) 4. Seguro de Responsabilidad civil y daños a terceros por la actividad que realiza. 5. Instrumento con el que acredite la legal y legítima posesión. 6. Constancia de registro del país de origen. (en caso de ser extranjera). | | | |