FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATOS DEL SOLICITANTE

|  |
| --- |
| **NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O RAZÓN SOCIAL****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE REALIZA LA PERSONA FÍSICA O MORAL ACTUALMENTE****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ACTIVIDAD QUE PRETENDE REALIZAR DENTRO DEL PUERTO Y A CUÁLES EMPRESAS O EMBARCACIONES****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **DOMICILIO FISCAL, ASÍ COMO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES AÚN DE CARÁCTER PERSONAL** |
| **DOMICILIO FISCAL****CALLE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NÚM: \_\_\_\_****COLONIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****CIUDAD, ESTADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES****CALLE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NÚM: \_\_\_\_****COLONIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****MUNICIPIO, ESTADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **NÚMEROS DE TELÉFONO / EMAIL** |
| **OFICINA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****CELULAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****EMAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (RFC)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁN PROPORCIONAR LOS SIGUIENTES DATOS** |
| **NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****LUGAR DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_****CURP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PROFESIÓN O ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **EN EL CASO DE PERSONAS MORALES, DEBERÁN PROPORCIONAR LOS SIGUIENTES DATOS** |
| **NÚM. DE ESCRITURA CONSTITUTIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VOL.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****NÚM. DE NOTARÍA PÚBLICA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CIUDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****LIC.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DE FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****NÚM. REGISTRO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DURACIÓN DE LA SOCIEDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****OBJETO SOCIAL (DETALLAR BREVEMENTE): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****NÚM. DEL PODER: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VOL.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****NÚM. DE NOTARÍA PÚBLICA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CIUDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****LIC.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR

|  |
| --- |
| **PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL** |
| * **\* Copia del acta de nacimiento.**
* **\* Copia legible de identificación oficial (INE, pasaporte, cédula profesional).**
* **\* Copia Cédula de Identificación Fiscal (RFC ó CDFI).**
* **\* Copia comprobante de domicilio (actualizado)**

**\* Oficio en hoja membretada, dónde se solicite el contrato indicando el tipo de servicio que requiere, el listado de unidades con el cual pretende proporcionar dicho servicio, dirigido a esta al Lic. Alejandro Enrique Manzanilla Casanova, Director Gral. de APICAM.*** **\* Curriculum empresarial.**
* **\* Permisos, licencias o certificados vigentes que requiere para realizar la actividad que se pretende efectuar, respetando como mínimo el anexo (A).**
 |
| **PERSONA MORAL** |
| 1. **\* Copia certificada de escritura constitutiva, en la que se señale como uno de los objetos de la empresa el de prestar el servicio para el cual está solicitando el contrato y sus reformas inscritas en el Registro Público de Comercio.**
2. **\* Estados financieros de los últimos tres ejercicios fiscales o, en su caso de que la empresa sea de recién creación, estados proforma.**
3. **\* Copia certificada de los poderes generales y nombramientos, así como poderes especiales; los señalados en primer término, deberán estar inscritos en el Registro Público de Comercio y los segundos, protocolizados ante el fedatario público, el acta que le da poder al representante legal le debe conceder la representación para pleitos, cobranza y actos de administración.**
4. **\*. - Cédula del Registro Federal del Contribuyente.**
5. **\*. - Comprobante de domicilio.**
6. **\*. - Oficio en hoja membretada, dónde se solicite el contrato de prestación de servicio correspondiente, indicando el tipo de servicio, el listado de unidades con el cual pretende proporcionar dicho servicio, dirigido a esta APICAM al Lic. Alejandro Enrique Manzanilla Casanova, director general de API Campeche.**
7. **\*. - Documentos que acrediten que se cuenta con los recursos financieros, materiales y humanos para prestar servicios.**
8. **\*. - Documentos que acrediten la capacidad técnica y moral del solicitante.**
9. **\*. - Permisos, licencias o certificados vigentes que le apliquen según el tipo de servicio a prestar dentro del puerto, respetando como mínimo el anexo (A).**
 |

DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS SEGÚN EL SERVICIO A PRESTAR

|  |
| --- |
| **ANEXO (A)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE SERVICIO A PRESTAR** | **DOCUMENTOS, PERMISOS, LICENCIAS, CERTIFICADOS Y/O EQUIPO A CUMPLIR** |
| **LANCHAJE / REMOLQUE** | 1. Relación de embarcaciones con el que pretende prestar el servicio, indicando sus características y compromisos de mantenimiento.
 |
| **AMARRE Y DESAMARRE DE CABOS** | 1. Contar con una plantilla de 10 elementos; por lo menos considerándose a 2 de ellos los cuales cubrirán las posibles ausencias de la plantilla básica, constituida por 8 personas, con las que se proporcionará cada servicio.
 |
| **AVITUALLAMIENTO** | 1. \*Acreditar que se cuenta con la disponibilidad de los vehículos para transporte de alimentos en condiciones óptimas, tanto sanitarias como técnicas y los permisos de las autoridades competentes (Secretaría de Salud / COPRISCAM).
 |
| **SUMINISTRO DE AGUA POTABLE** | 1. \*Acreditar que se cuenta con los vehículos requeridos para proporcionar el servicio (cisterna o pipa).
2. \*Anexar copia de los certificados que en su caso deban expedir las autoridades competentes (certificado de laboratorio de análisis de agua).
3. \*Concesión de aprovechamiento de aguas otorgado por la Comisión Nacional del Agua.
4. \*Tarifa que pretende cobrar por sus servicios.
 |
| **SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES** | 1. \*Acreditar que se cuenta con los vehículos requeridos para proporcionar este servicio (pipas o de carga).
2. \*Contar con la aprobación de PEMEX, mediante documento que éste expida, si se trata de instalaciones fijas se deberá gestionar ante API la celebración de contrato de cesión parcial de derechos para el área correspondiente.
3. \*Oficio que enliste la plantilla laboral con los que proporciona el servicio, así como herramientas y equipo de trabajo.
4. \*Programa de atención a contingencias por derrame de hidrocarburos.
5. \*Programa de contingencia por incendio.
6. \*Tarifa que pretende cobrar por sus servicios.
 |
| **COMUNICACIÓN, SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA** | 1. \*Presentar y acreditar que se cuenta con la disponibilidad de los vehículos para prestar los servicios y cumplir con los requisitos mínimos de seguridad y los permisos de las autoridades correspondientes para su libre tránsito: Copia de póliza de seguro, tarjeta de circulación y factura de las unidades a registrar.
 |
| **REPARACIÓN DE EMBARCACIONES A FLOTE** | 1. \*Acreditar los vehículos requeridos para proporcionar este servicio como son factura del vehículo, tarjeta de circulación, licencia de conducir, seguro del vehículo con cobertura de responsabilidad civil y daños a terceros.
2. \*Presentar el enlistado de equipos con sus respectivos seguros.
3. \*Programa de atención a contingencias por derrame de hidrocarburos.
4. \*Programa de contingencias por incendio.
5. \*Acreditaciones y certificaciones de los servicios que pretende proporcionar.
 |
| **RECOLECCIÓN DE BASURA** | 1. \*Acreditar que se cuenta con los vehículos requeridos para proporcionar este servicio (camiones recolectores).
2. \*Contar con instalaciones y capacidad técnica para realizar las tareas de recolección, almacenamiento y tratamiento de desechos, o presentar copia del contrato con la empresa concesionada para el uso de relleno sanitario de acuerdo con las disposiciones y normatividad aplicables en la materia (anexar copia del certificado de destino final o manifiesto correspondiente).
3. \*Contar con la autorización de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales.
4. \*Tarifa que pretende cobrar por sus servicios.
 |
| **ELIMINACIÓN DE AGUAS RESIDUALES** | * \*Acreditar que se cuenta con los vehículos requeridos para proporcionar este servicio (camiones recolectores y pipas).
* \*Contar con instalaciones y capacidad técnica para realizar las tareas de recolección, almacenamiento y tratamiento de aguas residuales, o presentar copia del contrato con la empresa concesionada para la eliminación de aguas residuales, de acuerdo con las disposiciones y normatividad aplicables en la materia (anexar copia del certificado de destino final o manifiesto correspondiente).
* \*Contar con la autorización de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales.
 |
| **MANIOBRAS** | 1. \*Relación del equipo con el que pretende prestar el servicio, indicando número de unidades, características, compromisos de mantenimiento.
2. \*Documentos que acrediten la propiedad de equipo señalado o en su defecto posesión por el lapso del contrato, así como el seguro de los vehículos, factura y tarjeta de circulación.
3. \*Relación del personal con el que pretende dar el servicio, así como sus constancias de capacitación y licencias correspondientes.
4. \*Relación del equipo y útiles indispensables para el desempeño de sus labores, de conformidad a las normas de seguridad e higiene aplicables a su actividad.
5. \*Tarifa que pretende cobrar por sus servicios.
6. \*Plan de inversión y de negocios. (Este servicio es exclusivo para sociedades mercantiles).
 |

1. **PRESENTAR CARTAS COMPROMISO EN HOJA MEMBRETADA Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL COMO ANEXOS DE LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:**
2.
3. **B). –** Carta compromiso de presentación y entrega de metas de productividad calendarizadas.
4. **C). -**  Carta compromiso de calidad y disponibilidad de horario.

**D). -**  Carta compromiso de entrega del plan de contingencias, debidamente autorizado por la Secretaria de Protección Civil del estado.

**E). -**  Carta compromiso de declaración de conocimiento y aceptación al modelo de contrato y compromiso de sujeción a las Reglas de Operación del Puerto.

**F). -**  Carta compromiso de entrega de fianza de garantía de cumplimiento, seguro que cubra daños a terceros y de responsabilidad civil.

**G). -** Carta compromiso de entregatarifas debidamente registradas ante la Dirección Gral. De Puertos y Marina Mercante (en los casos que aplique).

Requisitos establecidos en Art. 17 y 21 del Reglamento de la Ley de Puertos, complementado por la Regla 92 de las Reglas de Operación Puerto del Puerto de Altura y Cabotaje de Seybaplaya.

Deberán presentarse todos los documentos en hoja membretada y firmado por representante legal, sin distinción alguna.